



CETEC

Centro Tecnológico de Entrenamiento y Capacitación

Project

Ms-Project es una herramienta de administración que permite trabajar con tareas, esquematizarlas, asignar recursos, crear calendarios y definir costos en la planificación de un proyecto. Este curso de capacitación es dictado en nuestras oficinas en Quito en nuestras modalidades regular o abierta, personalizado, y corporativo. Además para el resto de Ecuador esta disponible en nuestra modalidad virtual.



Objetivo

Al finalizar el curso el participante poseerá las habilidades necesarias para aplicar **MS Project** para la planificación y seguimiento de sus actividades profesionales.



¿A quién está destinado?

A toda persona que en sus actividades académicas y profesionales tenga presente la estimación del tiempo y manejo de proyectos.

Conocimientos previos

Manejo solvente del computador y aplicaciones.

www.cetececuador.com



Dirección:
Av. Atahualpa Oe2-48 y Hernando de la Cruz (Sector UTE) - Edificio CETEC



Contacto:
(02)2433-940 / 3317-406
0958868001 / 0982315897



Correo electrónico:
info@cetececuador.com



Contenido

1. Fundamentos

- 1.1 características de ms project.
- 1.2 conceptos.
- 1.3 etapas de un proyecto.

2. Comenzando a trabajar con project

- 2.1 interfaz.
- 2.2 opciones de un proyecto.
- 2.3 crear un proyecto.
- 2.4 definir el calendario del proyecto.
 - 2.4.1 escala de tiempo.
 - 2.4.2 calendario base.
 - 2.4.3 calendario nuevo.
- 2.5 tareas.
 - 2.5.1 lista de tareas.
 - 2.5.2 tareas inactivas.
 - 2.5.3 tareas de resumen descendentes.
 - 2.5.4 tareas de marcador de posición.
- 2.6 organizar las tareas en un esquema.
 - 2.6.1 duración de las tareas.
 - 2.6.2 dependencia de tareas.
 - 2.6.3 hitos.
 - 2.6.4 programación manual.
- 2.7 línea de base.
- 2.8 guardar y abrir proyecto.

3. Edición

- 3.1 copiar, mover y borrar tareas.
- 3.2 vincular.
- 3.3 formulario de tareas.

- 3.4 caja de información de la tarea.
- 3.5 vínculos.
- 3.6 empleo de las tablas.

4. Recursos

4.1 declaración en hoja de recursos.

- 4.1.1 asignación.
- 4.1.2 disponibilidad.
- 4.1.3 ajustes a duraciones.
- 4.2 visualización y ajuste de recursos asignados.
 - 4.2.1 vista de uso de recursos.
 - 4.2.2 vista de gráfico de recursos.
- 4.3 organizador del equipo.
 - 4.3.1 sobreasignaciones.
 - 4.3.2 consultar nombres de tareas y recursos

5. Ruta crítica

- 5.1 conceptualización.
- 5.2 tareas críticas.
- 5.3 ajuste de la ruta.

6. Vistas

- 6.1 vistas disponibles.
- 6.2 personalización de vistas.
- 6.3 vistas para control de proyectos.
- 6.4 vistas para presentación de proyectos.
- 6.5 comparar proyectos.
- 6.6 vista preliminar.
- 6.7 imprimir.

www.cetececuador.com



Dirección:
Av. Atahualpa Oe2-48 y Hernando de la
Cruz (Sector UTE) - Edificio CETEC



Contacto:
(02)2433-940 / 3317-406
0958868001 / 0982315897



Correo electrónico:
info@cetececuador.com